

## 委託等希望制指名競争見積合せ参加要項

### 1. 見積合せ参加の資格

- (1) 公益財団法人東京都環境公社（以下、「公社」という。）の登録業者又は東京都入札参加有資格者名簿(工事または物品等)登録業者であること
- (2) 見積合せ時点で東京都から指名停止されていないこと
- (3) 発注する委託等の内容に適した専門性を有すること
- (4) 事業協同組合と同組合員双方が同一の見積合せに申込みはできません。

### 2. 公表の方法

委託等の「個別発注予定表」による本社掲示及び公社ホームページ上による情報提供を行います。

### 3. 申込方法

委託等の指名を希望する場合は、当該案件の公表期間内にFAX等により「見積参加希望申込票兼予定監理技術者等調書」を提出して下さい。

### 4. 指名通知方法

公社指名業者選定委員会の審査、選定後にFAXによる指名及び見積内容依頼の通知を行います。大型図面等引渡し、現場等の説明が必要な場合、日時を指定して引き渡し、説明をすることとなります。

### 5. 見積書の提出

FAX、持参等の方法により提出をお願いします。

なお、見積書には内訳内容の記載を必要とします。

### 6. 見積合せ方法

見積合せ回数は1回とし、1回で採用とならない場合は、減価交渉又は不調とします。

### 7. 契約

- (1) 契約書を作成します。
- (2) 原則として前払金は支払いしません。
- (3) 契約代金の支払は、完了確認後の月末締め・翌月末支払とします。