

# 業務委託成績評価について

平成24年11月28日

公社では、業務委託契約の履行状況を客観的に把握することを目的として、成績評価を実施することと致しました。

## 1 評価方法

履行開始日から10月31日までの履行状況を評価します。

※ 但し、本年度に限り11月30日と読替えます。

## 2 評価区分

履行の状況により、「優良」「良好」「普通」「やや不良」「不良」の5段階の区分とします。

## 3 評価結果

- (1) 評価結果が「不良」の場合、次回の当該案件には指名致しません。
- (2) 評価結果が「優良」の場合、同種の案件に優先的に指名します。

## 4 評価結果の通知

- (1) 評価対象契約の受託者のうち希望する者に対しては、当該評価結果を通知します。
- (2) 評価結果の通知を希望する者は、当該年度末までに、別紙「業務委託成績評価結果通知申請書」を提出してください。

申請の際は、宛先を記入し所定の切手を貼付した返信用封筒も提出ください。

- (3) 評価結果の通知内容は、上記2の評価区分とします。
- (4) 申請先は、当該業務委託を所管する課又は所とします。  
評価対象契約の対象であることを確認のうえ、申請してください。

平成 年 月 日

## 業務委託成績評定結果通知申請書

課長 殿

申請者 住 所

法 人 名

代表者名

契約印

下記契約について、当社の評定結果の通知を申請します。

記

- 1 契約件名
- 2 契約番号
- 3 契約金額

※ 宛先を記入し所定の切手を貼付した返信用の封筒を提出すること。