

事業経費内訳書

No.		区市町村名			
1 補助事業の種類					
2 事業名					
3 事業経費					
補助対象経費比較	(A) 事業費実費額				
	(B) 交付要綱別表に定める補助対象経費における事業実費額と比較する額				
	(C) 補助対象経費 (A) 又は (B) のいずれか低い額				
事業経費内訳 (C)	予算科目（注2）	事 項	積算単価（円）	数量	経費（円）
		合		計	
補助対象外経費					
		合		計	
事業 経 費 総 計					
補助金交付申請額 (D) (注4)					

注1 様式 1－2に対応するよう、事業ごとに作成すること。

注2 報酬、賃金、報償費、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費、工事請負費、負担金補助及び交付金の別に記入すること。

注3 積算の詳細が確認できる資料を添付すること。特に、自ら施設・設備の設置等を行う場合は、設置・改修場所等の図面、平面図、工事費費目別内訳書等を、備品等の購入を行う場合は、品目、数量、金額等を確認できる資料を添付すること。

注4 補助対象経費 (C) に申請する補助事業の補助割合を乗した額を記入すること。

(備考) 用紙は、日本産業規格A列4番とする。