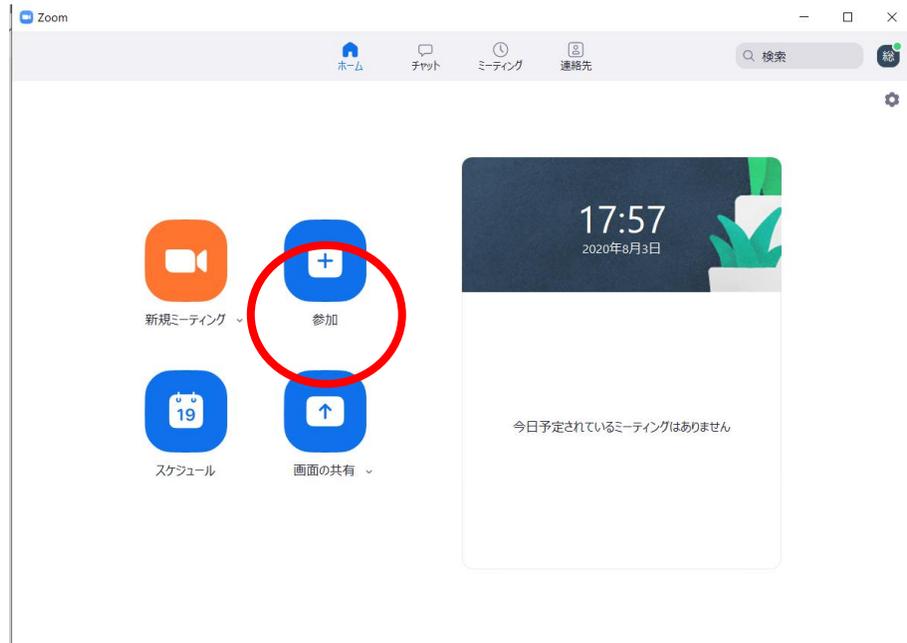


1. 会議への参加方法（パソコン参加の方）

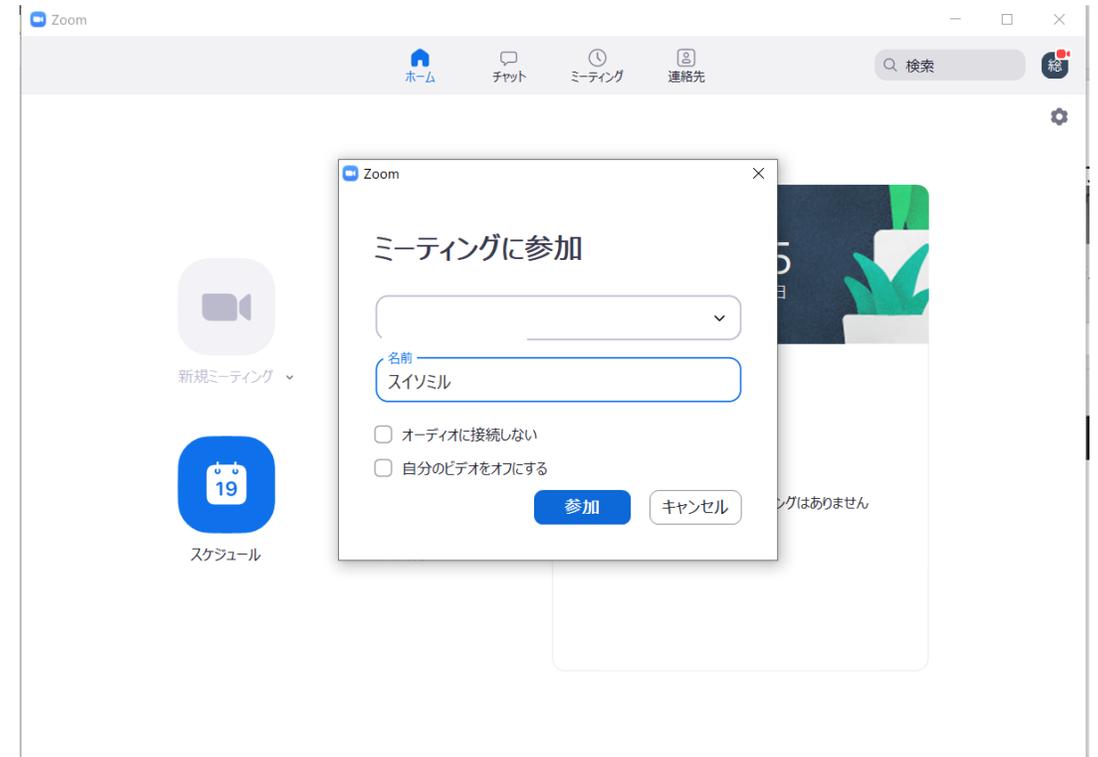
① Zoomアプリを開きます



② 「参加」をクリックします



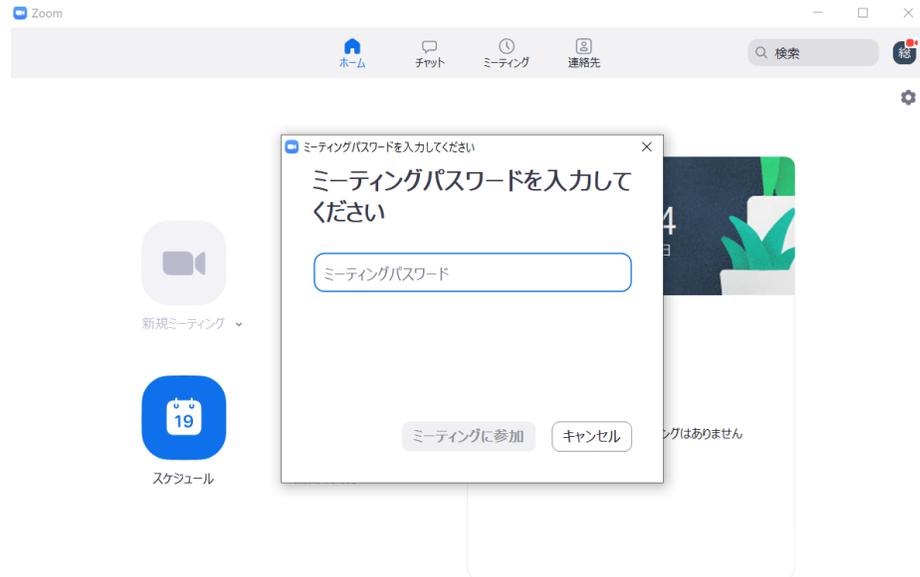
③ メールに記載のミーティングID（11ケタ）を入力します。
名前にニックネームを入力します。
「参加」をクリックします。



1. 会議への参加方法（パソコン参加の方）

⑤メールに記載のパスワード（6ケタ）を入力し、「ミーティングに参加」をクリックします。

⑥待機室の画面が出ますので、入室が許可されるまでそのままお待ちください。

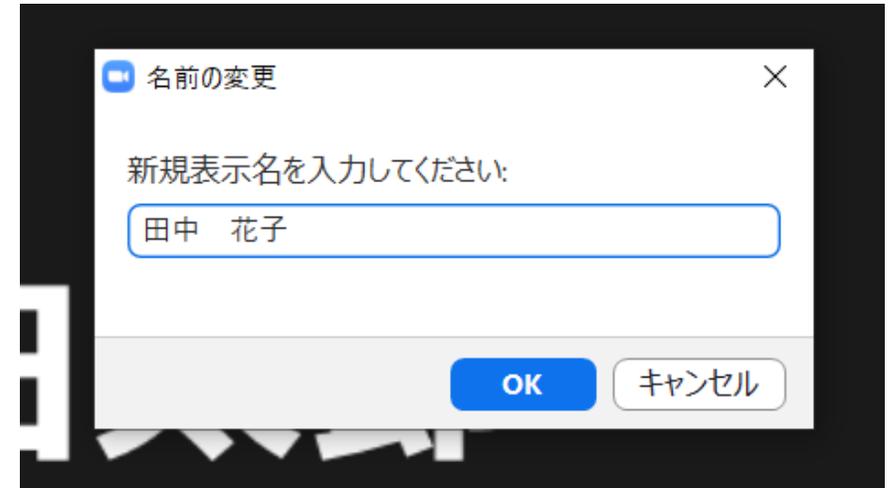


2. 後から名前を変える方法（パソコン参加の方）

①画面の下のほうの「参加者」をクリック



③新しい名前を入力して、OKをクリック



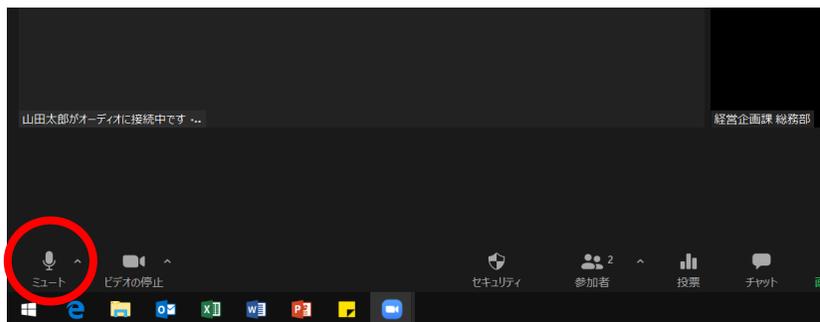
②自分の名前にカーソルを置き、「詳細」をクリック
「名前の変更」をクリック



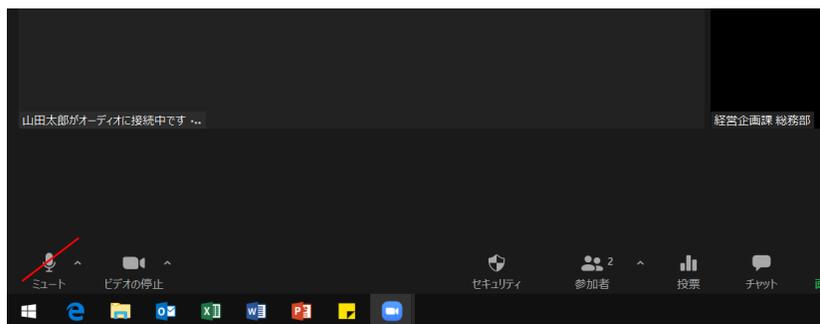
3. マイクとビデオ（パソコン参加の方）

マイクの使い方

①画面の左下の「ミュート」をクリック



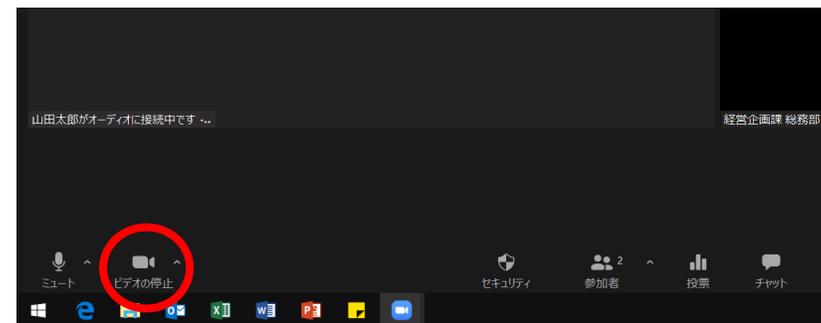
②マイクのマークに赤い／がつくと、他の人にあなたの声が聞こえなくなります。



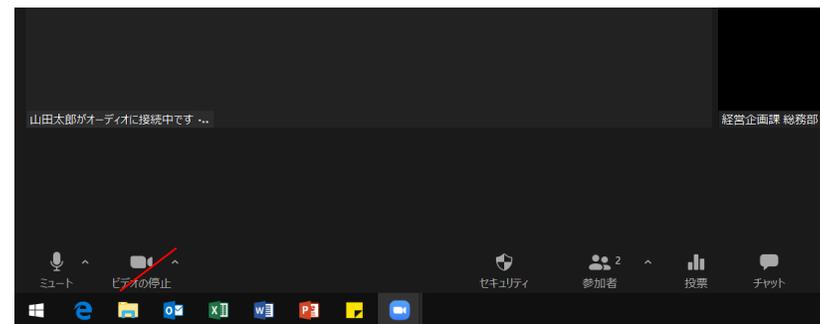
③マイクを再びONにするときは、マイクのマークをクリックします。※今回はミュートでご参加ください

ビデオの使い方

①画面の下「ビデオの停止」をクリック



②ビデオのマークに赤い／がつくと、他の人にあなたの姿が映らなくなります。



③ビデオを再びONにするときは、ビデオのマークをクリックします。※今回はOFFでご参加ください