

				変更箇所			
評価の区分	評価項目			内 容 【評価基準表（別表1）を参照】		チェック欄	
産廃エキスパート	産廃プロフェッショナル	遵法性	管理体制	4	マニフェスト	過去5年間分のマニフェストのうち指定するもの *更新申請者は前回の審査時以降のマニフェストのうち指定するもの	<input type="checkbox"/>
				5	処理帳簿	指定したマニフェストと照合する処理帳簿	<input type="checkbox"/>
				6	委託契約書	指定したマニフェストと照合する委託契約書	<input type="checkbox"/>
			廃棄物処理	9	飛散防止措置	【車両の目視確認のできない場合】 収集運搬車両の種類ごとの写真	<input type="checkbox"/>
		安定性	経営的事項	17	経営理念	経営者インタビュー：役員等（幹部・経営層）が対象	<input type="checkbox"/>
	管理体制		18	労働安全衛生組織	労働安全衛生の取組みをヒアリング また、様式第6号「労働安全衛生関係法令の規定による労働災害の発生状況に関する自己申告書」で事故「有り」の場合は、労働基準監督署に提出した報告書及び事故に対する是正措置が確認できる書面	<input type="checkbox"/>	
			19	労災防止		<input type="checkbox"/>	
			20	無事故		<input type="checkbox"/>	
				23	講習会修了者配置	【①、②のすべての資料】 ①認定講習会修了証（有効期間内であること） ②公開していることを示す書面	<input type="checkbox"/>
				24	業務マニュアル	廃棄物処理に関する業務マニュアル及び安全作業マニュアル等	<input type="checkbox"/>
				25	従業員教育	従業員教育の実施状況をヒアリング	<input type="checkbox"/>
				26	社内目標設定	社内目標設定が確認できる書面等	<input type="checkbox"/>
				28	危機管理マニュアル	危機管理マニュアル、連絡網の整備状況、訓練・教育実施等の書面	<input type="checkbox"/>
				廃棄物処理	29	施設内外整理整頓	【実地確認ができない場合】 施設内外、車庫等の写真
				30	作業実態の把握・管理	作業日報等の書面	<input type="checkbox"/>
		先進的な取組	経営的事項	32	高齢者等雇用	高齢者雇用、障害者雇用等が確認できる書面（従業員名簿等）	<input type="checkbox"/>
	33			ボランティア活動	ボランティア活動が確認できる書面等（パンフレット、参加者人数等のボランティア活動に関する書面、印刷物、写真、業務日誌等）	<input type="checkbox"/>	
	34			企業の社会的責任体制	【①、②すべての資料】 ①環境に関する基本方針 ②環境報告書等	<input type="checkbox"/>	
	35			技術の開発・研究	技術の開発・研究の状況及び成果をヒアリング	<input type="checkbox"/>	

評価の区分		評価項目		内 容 【評価基準表（別表1）を参照】	チェック欄	
産廃エキスパート	先進的な取組	経営的事項	37	LCA	LCA分析の根拠（データベース）等を確認	<input type="checkbox"/>
			40	エコドライブ	エコドライブの取組状況が確認できる書面（教育実施記録等）	<input type="checkbox"/>
			41	低公害・低燃費車両、重機	【①及び②の資料】 ①導入している車両が確認できる書面（車検証の写し等） ②施設で導入している低公害型重機が確認できる書面（仕様書等）	<input type="checkbox"/>
			42	グリーン購入	グリーン購入を計画的かつ継続的に取組んでいることが確認できる書面等 （物品購入仕様書、取組方針等）	<input type="checkbox"/>
		廃棄物処理	45	ICタグ・GPS等の追跡管理システム	追跡システムの使用状況が確認できる書面等	<input type="checkbox"/>
専門性（感染性廃棄物）	管理体制	1	管理規程	管理規程に相当する書面	<input type="checkbox"/>	
		2	手順書	手順書に相当する書面	<input type="checkbox"/>	
		3	教育・訓練	感染性廃棄物を取り扱うにあたっての教育・訓練計画及び実施記録に相当する書面	<input type="checkbox"/>	
	管理体制	4	定期健診	定期健診、HBs抗体価の測定及び予防接種等の実施状況を示す書面	<input type="checkbox"/>	
		5	ICタグ等	導入状況又は活用していることが確認できる書面	<input type="checkbox"/>	
	廃棄物処理	8	受入確認	過去5年間分のマニフェストのうち指定するもの	<input type="checkbox"/>	
		10	容器の適正利用	納品伝票等による購入数と処理した実績数及び保管数が確認できる書面	<input type="checkbox"/>	

項目		資料名	内 容 【評価基準表（別表1）を参照】		チェック欄	
事前計画書		直近の事前計画書	施設概要、施設内配置図、保管場所、保管容量等を確認		<input type="checkbox"/>	
評価の区分	評価項目			内 容 【評価基準表（別表1）を参照】	チェック欄	
産廃エキスパート	産廃プロフェッショナル	遵法性	管理体制	4 マニフェスト	過去5年間分のマニフェストのうち指定するもの *更新申請者は前回の審査時以降のマニフェストのうち指定するもの	<input type="checkbox"/>
				5 処理帳簿	指定したマニフェストと照合する処理帳簿	<input type="checkbox"/>
				6 委託契約書	指定したマニフェストと照合する委託契約書	<input type="checkbox"/>
		廃棄物処理	10 飛散防止措置	【車両の目視確認ができない場合】 収集運搬車両の種類ごとの写真	<input type="checkbox"/>	
			経営的事項	24 施設の緑化	【自然保護条例対象の場合】 緑化計画書の写し	<input type="checkbox"/>
		25 経営理念		経営者インタビュー：役員等（幹部・経営層）が対象	<input type="checkbox"/>	
		安定性	管理体制	26 労働安全衛生組織	労働安全衛生の取組みをヒアリング また、様式第6号「労働安全衛生関係法令の規定による労働災害の発生状況に関する自己申告書」で事故「有り」の場合は、労働基準監督署に提出した報告書及び事故に対する是正措置が確認できる書面	<input type="checkbox"/>
				27 労災防止		<input type="checkbox"/>
				28 無事故		<input type="checkbox"/>
				31 講習会修了者配置	【①、②のすべての資料】 ①認定講習会修了証（有効期間内であること） ②公開していることを示す書面	<input type="checkbox"/>
	32 業務マニュアル			廃棄物処理に関する業務マニュアル及び安全作業マニュアル等	<input type="checkbox"/>	
	33 従業員教育			従業員教育の実施状況をヒアリング	<input type="checkbox"/>	
	34 社内目標設定			社内目標設定が確認できる書面等（ISO環境方針等）	<input type="checkbox"/>	
	35 資源伝票保管			【①、②のいずれかの資料】 ①売却伝票 ②売却に係る帳簿等 （売却（再生）を行わない廃棄物のみ、医療系廃棄物のみを取扱う場合は対象外）	<input type="checkbox"/>	
	36 資源の排出者への説明			排出事業者との契約書等 （売却（再生）を行わない廃棄物のみ、医療系廃棄物のみを取扱う場合は対象外）	<input type="checkbox"/>	
	廃棄物処理	38 施設公開	公開を確認できる書面（訪問者リスト等）	<input type="checkbox"/>		
		39 危機管理マニュアル	マニュアル、連絡網の整備状況、訓練・教育実施等の書面	<input type="checkbox"/>		
		46 作業実態の把握・管理	作業日報等の書面	<input type="checkbox"/>		

評価の区分		評価項目		内 容 【評価基準表（別表1）を参照】	チェック欄	
産廃エキスパート	先進的な取組	経営的事項	48	高齢者等雇用	高齢者雇用、障害者雇用等が確認できる書面（従業員名簿等）	<input type="checkbox"/>
			49	ボランティア活動	ボランティア活動が確認できる書面等（パンフレット、参加者人数等のボランティア活動に関する書面、印刷物、写真、業務日誌等）	<input type="checkbox"/>
			50	企業の社会的責任体制	【①、②すべての資料】 ①環境に関する基本方針 ②環境報告書等	<input type="checkbox"/>
			51	技術の開発・研究	技術の開発・研究の状況及び成果をヒアリング	<input type="checkbox"/>
			53	LCA	LCA分析の根拠（データベース）等を確認	<input type="checkbox"/>
			56	エコドライブ	エコドライブの取組状況が確認できる書面（教育実施記録等）	<input type="checkbox"/>
		経営的事項	57	低公害・低燃費車両、重機	【①及び②の資料】 ①導入している車両が確認できる書面（車検証の写し等） ②施設で導入している低公害型重機が確認できる書面（仕様書等）	<input type="checkbox"/>
			58	グリーン購入	グリーン購入を計画的かつ継続的に取組んでいることが確認できる書面等 （物品購入仕様書、取組方針等）	<input type="checkbox"/>
		廃棄物処理	61	ICタグ・GPS等の追跡管理システム	追跡システムの使用状況が確認できる書面等	<input type="checkbox"/>
		専門性（感染性廃棄物）	管理体制	1	管理規程	管理規程に相当する書面
2	手順書			手順書に相当する書面	<input type="checkbox"/>	
3	教育・訓練			感染性廃棄物を取り扱うにあたっての教育・訓練計画及び実施記録に相当する書面	<input type="checkbox"/>	
4	定期健診			定期健診、HBs抗体価の測定及び予防接種等の実施状況を示す書面	<input type="checkbox"/>	
5	管理者設置			管理者の設置が確認できる書面	<input type="checkbox"/>	
6	ICタグ等			導入状況又は活用していることが確認できる書面	<input type="checkbox"/>	
廃棄物処理	10		受入確認	過去5年間分のマニフェストのうち指定するもの	<input type="checkbox"/>	
	13		容器の適正利用	納品伝票等による購入数と処理した実績数及び保管数が確認できる書面	<input type="checkbox"/>	

項目		資料名	内 容 【評価基準表（別表1）を参照】	チェック欄	
事前計画書		直近の事前計画書	施設概要、施設内配置図、設置場所、処理能力等を確認	<input type="checkbox"/>	
評価の区分	評価項目		内 容 【評価基準表（別表1）を参照】	チェック欄	
産廃エキスパート	遵法性	管理体制	4 マニフェスト	過去5年間分のマニフェストのうち指定するもの *更新申請者は前回の審査時以降のマニフェストのうち指定するもの	<input type="checkbox"/>
			5 処理帳簿	指定したマニフェストと照合する処理帳簿	<input type="checkbox"/>
			6 委託契約書	指定したマニフェストと照合する委託契約書	<input type="checkbox"/>
			8 施設維持管理記録	当該記録	<input type="checkbox"/>
	経営的事項	27 施設の緑化	【自然保護条例対象の場合】 緑化計画書の写し	<input type="checkbox"/>	
		28 経営理念	経営者インタビュー：役員等（幹部・経営層）が対象	<input type="checkbox"/>	
	安定性	管理体制	29 労働安全衛生組織	労働安全衛生の取組みをヒアリング また、様式第6号「労働安全衛生関係法令の規定による労働災害の発生状況に関する自己申告書」で事故「有り」の場合は、労働基準監督署に提出した報告書及び事故に対する是正措置が確認できる書面	<input type="checkbox"/>
			30 労災防止		<input type="checkbox"/>
			31 無事故		<input type="checkbox"/>
			34 処理施設（法外）の記録	点検・検査を確認できる書面	<input type="checkbox"/>
			35 講習会修了者配置	【①、②のすべての資料】 ①認定講習会修了証（有効期間内であること） ②公開していることを示す書面	<input type="checkbox"/>
			36 業務マニュアル	廃棄物処理に関する業務マニュアル及び安全作業マニュアル等	<input type="checkbox"/>
			37 従業員教育	従業員教育の実施状況をヒアリング	<input type="checkbox"/>
			39 社内目標設定	社内目標設定が確認できる書面等（ISO環境方針等）	<input type="checkbox"/>
			40 資源伝票保管	【①、②のいずれかの資料】 ①売却伝票 ②売却に係る帳簿等 （売却（再生）を行わない廃棄物のみ、医療系廃棄物のみを取扱う場合は対象外）	<input type="checkbox"/>
			41 資源の排出者への説明	排出事業者との契約書等 （売却（再生）を行わない廃棄物のみ、医療系廃棄物のみを取扱う場合は対象外）	<input type="checkbox"/>
			43 施設公開	公開を確認できる書面（訪問者リスト等）	<input type="checkbox"/>
			44 危機管理マニュアル	マニュアル、連絡網の整備状況、訓練・教育実施等の書面	<input type="checkbox"/>
廃棄物処理	51 監督者常駐	監督者の常駐が確認できる書面（組織図等）	<input type="checkbox"/>		
	52 作業実体の把握・管理	作業日報等の書面	<input type="checkbox"/>		

評価の区分		評価項目		内 容 【評価基準表（別表1）を参照】	チェック欄		
産廃エキスパート	先進的な取組	経営的事項	55	高齢者等雇用	高齢者雇用、障害者雇用等が確認できる書面（従業員名簿等）	<input type="checkbox"/>	
			56	ボランティア活動	ボランティア活動が確認できる書面等（パンフレット、参加者人数等のボランティア活動に関する書面、印刷物、写真、業務日誌等）	<input type="checkbox"/>	
			57	企業の社会的責任体制	【①、②すべての資料】 ①環境に関する基本方針 ②環境報告書等	<input type="checkbox"/>	
			58	技術の開発・研究	技術の開発・研究の状況及び成果をヒアリング	<input type="checkbox"/>	
			60	LCA	LCA分析の根拠（データベース）等を確認	<input type="checkbox"/>	
			63	エコドライブ	エコドライブの取組状況が確認できる書面（教育実施記録等）	<input type="checkbox"/>	
			64	低公害・低燃費車両、重機	中間処理施設で導入している低公害型重機が確認できる書面（仕様書等）	<input type="checkbox"/>	
			65	グリーン購入	グリーン購入を計画的かつ継続的に取組んでいることが確認できる書面等（物品購入仕様書、取組方針等）	<input type="checkbox"/>	
		廃棄物処理	69	ICタグ・GPS等の追跡管理システム	追跡システムの使用状況が確認できる書面等	<input type="checkbox"/>	
			70	性状分析体制	分析体制が確認できる書面	<input type="checkbox"/>	
			71	自主的な生活環境への影響評価	自主的な生活環境影響評価の実施記録（測定記録等）	<input type="checkbox"/>	
			72	省資源・省エネルギーへの取組	省資源・省エネルギーの具体的な取組が確認できる書面（取組の効果が分かるエネルギー使用量の推移等）	<input type="checkbox"/>	
			73	ゼロエミッションへの取組	ゼロエミッションの取組が確認できる書面（リサイクル率の推移等）	<input type="checkbox"/>	
		専門性（感染性廃棄物）	管理体制	1	管理規程	管理規程に相当する書面	<input type="checkbox"/>
				2	手順書	手順書に相当する書面	<input type="checkbox"/>
3	教育・訓練			感染性廃棄物を取り扱うにあたっての教育・訓練計画及び実施記録に相当する書面	<input type="checkbox"/>		
4	定期健診			定期健診、HBs抗体価の測定及び予防接種等の実施状況を示す書面	<input type="checkbox"/>		
5	管理者設置			管理者の設置が確認できる書面	<input type="checkbox"/>		
6	ICタグ等			導入状況又は活用していることが確認できる書面	<input type="checkbox"/>		
廃棄物処理	9		受入確認	過去5年間分のマニフェストのうち指定するもの	<input type="checkbox"/>		
	11		容器の適正利用	納品伝票等による購入数と処理した実績数及び保管数が確認できる書面	<input type="checkbox"/>		