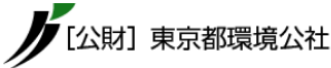


Web エントリーの入力方法

☆以下の書類を入力前にお手元にご用意ください。

- ①東京都、八王子市で取得している全ての業の『許可証』
- ②届出している都内の駐車場の住所が分かる書類（収運業のみ）
- ③（更新される方は）『優良認定事業者認定証』
- ④国の優良認定を令和5年4月1日以降に取得している場合は、その許可証（他道府県を含む）



2025年度 優良性基準適合認定制度 申請フォーム



下記、必要事項をご記入の上、「送信」ボタンを押してください。（※印は必須事項です）

保存した優良性基準適合認定制度 申請データを読み込む

アップロード: ファイルが選択されていません

最初の入力では使用しません。

■ 申請事項

申請内容 ※	申請1 (リセット)		申請2 (リセット)	
	<input type="radio"/> 新規申請	<input checked="" type="radio"/> 更新申請	<input type="radio"/> 新規申請	<input checked="" type="radio"/> 更新申請
申請する認定の区分 ※	<input checked="" type="radio"/> 産廃エキスパート	<input type="radio"/> 産廃プロフェッショナル	<input checked="" type="radio"/> 産廃エキスパート	<input type="radio"/> 産廃プロフェッショナル
申請する業の区分 ※	<input type="checkbox"/> 収集運搬業(積替え保管を除く)	<input type="checkbox"/> 収集運搬業(積替え保管を除く)	<input type="checkbox"/> 収集運搬業(積替え保管を除く)	<input type="checkbox"/> 収集運搬業(積替え保管を除く)
	<input checked="" type="checkbox"/> 収集運搬業(積替え保管を含む)	<input type="checkbox"/> 収集運搬業(積替え保管を含む)	<input type="checkbox"/> 収集運搬業(積替え保管を含む)	<input type="checkbox"/> 収集運搬業(積替え保管を含む)
	<input checked="" type="radio"/> 専門性 有	<input type="radio"/> 収集運搬業(積替え保管を除く)	<input type="radio"/> 収集運搬業(積替え保管を含む)	<input type="radio"/> 専門性 無
	<input type="radio"/> 専門性 無	<input type="checkbox"/> 中間処理業	<input checked="" type="checkbox"/> 中間処理業	<input type="radio"/> 専門性 有
			<input checked="" type="radio"/> 専門性 無	

■ 申請内容(申請手数料は、消費税および地方消費税を含む)

申請内容	申請内容	認定の区分	業の区分	専門性の有無 (有の場合:業の区分)	申請手数料(円)
申請内容 (自動入力されます) 内容を確認ください					

※入力した申請事項と申請手数料が合っていますか。

■ 申請者(法人にあっては、名称及び代表者の氏名) ※

所在地	郵便番号(半角)	〒 130 - 0022
	許可証記載住所	東京都墨田区江東橋西丁目2番5号 東京トラフィック錦糸町ビル8F
会社名	名称	株式会社環境ABC
	フリガナ(全角)	カブシキカイシャカンキョウエービーシー
代表者	役職名	代表取締役
	氏名	環境 正太郎
	フリガナ(全角)	カンキョウ ショウタロウ

※許可証に記載されている通り、入力されていますか。

ここから入力を開始してください。

■ 申請事項

- ① 1つの業を申請する場合
→申請1 のみに入力してください。
- ② 2つの業（収運業+中間処理業）を申請する場合
→申請1 に収運業、申請2 に中間処理業を入力してください。

■ 申請内容

自動で入力されます。
※申請内容と手数料が合っているか、手引きの「申請手数料表」で確認してください。

■ 申請者

許可証の記載通りに入力してください。

<許可証の記載> 四丁目26番5号	○四丁目26番5号 ×4丁目26番5号
<許可証の記載> 株式会社環境●●	○株式会社環境●● ×株式会社 環境●●

■ 東京都の産業廃棄物処理業許可証番号(取得している全ての業を入力) ※

		許可番号	有効年月日
産業廃棄物	収集運搬業(半角)	13 - 10 - 000246	2026 年 3 月 31 日まで
	中間処理業(半角)	13 - 20 - 000246	2026 年 3 月 4 日まで
特別管理 産業廃棄物	収集運搬業(半角)	13 - 56 - 000246	2026 年 3 月 31 日まで
	中間処理業(半角)	13 - 71 - 000246	2026 年 3 月 4 日まで

■ 八王子市の産業廃棄物処理業許可証番号(取得している全ての業を入力) ※

		許可番号	有効年月日
産業廃棄物	収集運搬業(半角)	109 - 10 - 000246	2026 年 3 月 31 日まで
	中間処理業(半角)	109 - 20 - 000246	2026 年 3 月 4 日まで
特別管理 産業廃棄物	収集運搬業(半角)	109 - 56 - 000246	2026 年 3 月 31 日まで
	中間処理業(半角)	109 - 71 - 000246	2026 年 3 月 4 日まで

■ 業の区分・施設の住所・施設名(事業の用に供する都内の施設全てを入力) ※

- ① 収集運搬業(積替え保管を除く)の方、都内に施設をお持ちでない方は、「住所」及び「施設名」の欄に「施設なし」と入力してください。
- ② 収集運搬業(積替え保管を含む)の方は、都内の「積替え保管施設」の住所(許可証の記載どおり)と施設名を入力してください。
- ③ 中間処理業の方は、都内の「事業の用に供する施設」の住所(許可証の記載どおり)と施設名を入力してください。
※ 施設が多く、記載できない場合は最下の備考欄に入力してください。

<input type="radio"/> 収集運搬業 <input type="radio"/> 中間処理業	住所	東京都墨田区江東橋四丁目2番5号
	施設名	積替え保管施設1(墨田ベース)
<input type="radio"/> 収集運搬業 <input type="radio"/> 中間処理業	住所	東京都江東区新砂一丁目7番5号
	施設名	積替え保管施設2(新砂ベース)
<input type="radio"/> 収集運搬業 <input type="radio"/> 中間処理業	住所	東京都新宿区西新宿二丁目4番1号
	施設名	処理施設1(新宿工場)
<input type="radio"/> 収集運搬業 <input type="radio"/> 中間処理業	住所	東京都立川市錦町四丁目6番3号
	施設名	処理施設2(多摩リサイクルセンター)
<input type="radio"/> 収集運搬業 <input type="radio"/> 中間処理業	住所	
	施設名	
<input type="radio"/> 収集運搬業 <input type="radio"/> 中間処理業	住所	
	施設名	

業の区分・施設の住所・施設名のリセット

※ 許可証に記載されている通り、入力されていますか。

■ 収集運搬業で届出している駐車場の情報(届出している都内の全ての駐車場を入力)

駐車場 所在地 (都内)	東京都墨田区江東橋四丁目2番5号	使用 権原	<input type="radio"/> 貸貸 <input type="radio"/> 所有
	東京都江東区新砂一丁目7番5号		<input type="radio"/> 貸貸 <input type="radio"/> 所有
			<input type="radio"/> 貸貸 <input type="radio"/> 所有
			<input type="radio"/> 貸貸 <input type="radio"/> 所有

収集運搬業で届出している駐車場の情報のリセット

■ 申請者のホームページアドレス

有 無

■ 今回の申請に関する内容の問合せ先(行政書士等、代理人がいる場合はその情報を記入) ※

社内担当者、又は代理人の連絡先	氏名	産廃 太郎	フリガナ	サンバイ タロウ
	会社名	株式会社環境ABC	部署 役職名	総務部 部長
	メールアドレス	sanpai-t@kankyo.jp	メールアドレス (確認用)	sanpai-t@kankyo.jp
	電話番号	03-3644-1381		
担当者の方と連絡が取れなかった場合の連絡先	氏名	産廃 次郎	フリガナ	サンバイ シロウ
	部署 役職名	総務部 課長	電話番号	電話番号 03-0000-0000
	備考	携帯電話番号 090-0000-0000		

■ 申請する会社の担当者連絡先(上記に記入した担当者と異なる場合のみ記入)

申請者 担当者	氏名	産廃 三郎	フリガナ	サンバイ サブロウ
	部署 役職名	法人部 チーフ	電話番号	03-0000-0001
	メールアドレス	sanpai-s@kankyo.jp	メールアドレス (確認用)	sanpai-s@kankyo.jp

■ 東京都の産業廃棄物処理業許可証番号

■ 八王子市の産業廃棄物処理業許可証番号

東京都と八王子市で取得している全ての業の

「許可番号」と「有効年月日」を入力してください。



■ 施設について

収集運搬業(積替え保管を除く)の方

・・・1行目の住所・施設名に『施設なし』と入力してください。(他府県の施設は入力不要です。)

収集運搬業(積替え保管を含む)の方

・・・都内の「積替え保管施設」の住所を許可証の記載どおり、入力してください。施設名は社内での通称で構いません。

中間処理業の方

・・・許可証に記載の、都内にある「事業の用に供する施設」の住所と施設名(社内での通称)を入力

※施設の数が多い場合は
処理施設を優先して入力してください。
同じ住所に積替え保管施設もある場合は、施設名『積替え保管あり』と記入して件数を調整し、それでも収まらない場合は備考欄に記入してください。

■ 駐車場の情報

収集運搬業(積替え保管を除く)の方

収集運搬業(積替え保管を含む)の方 が対象です。
都内の駐車場について、登記簿謄本または賃借契約書の記載どおりに入力してください。

■ ホームページアドレス 必ず記載してください。

■ 申請内容の問い合わせ先

申請受付の自動返信メールの宛先となります。
申請に関するやり取りをするメインのアドレスとなります。

申請代理人(行政書士など)がいる場合は「申請に関する内容の問い合わせ先」に代理人情報を入れ、「申請する会社の担当者連絡先」には申請者の社内担当者を入力してください。

認定取得後、優良性認定評価室から連絡する場合は、こちらのメールアドレスに連絡させていただきます。

■ 第三者評価機関の認定番号(更新申請される方は記入)

※前回発行・お渡しした「認定証」に記載されている「認定番号」を必ず記載してください。

認定区分	収集運搬業		中間処理業
	積替え保管を除く	積替え保管を含む	
産廃エキスパート	3 - 13 - B0000	- - -	3 - 13 - C0000
産廃プロフェッショナル	- - -	- - -	- - -

■ 認定証の番号 必ず記載してください。

■ 申請者のマニフェスト情報及び現地審査情報等

電子マニフェスト加入の有無 ※ 収集運搬業: 有 無 取り扱うマニフェストのうち電子マニフェストが占める割合 約 割

紙マニフェスト保管状況 ※ 整理方法 月または日ごとに整理している 排出事業者ごとに整理している ごみ種ごとに整理している その他

月間枚数 月に約1,200枚未満 月に約1,200枚以上 月に約20,000枚以上

マニフェスト、処理帳簿、委託契約書の現地審査用書類が確認できる施設の名前・住所・最寄駅から施設までの経路。複数施設を保有する場合は、施設を回る際の希望経路を記入。*

中間処理施設が2箇所ありますので、順序は(1)、(2)の順で希望します。
 (1)環境リサイクルセンター
 東京都江東区潮見一丁目3番2号
 JR京葉線「潮見駅」から徒歩10分
 (2)環境プラント
 東京都大田区城南島三丁目3番1号
 東京モノレール「流通センター駅」から京急バス城南島循環城南島4丁目バス徒歩1分

経営者インタビューの回答者名 ※ 役職名 代表取締役 氏名 東京 良彦

<備考欄> 記入しきれなかった事項など、自由にご記入下さい。

■ 電子マニフェスト

・電子マニフェストの加入状況を回答してください
 ・社内で取り扱うマニフェストのうち、電子マニフェストが占める割合をお答えください。

■ 現地審査の希望経路

・現地審査の開始場所
 ・最寄駅から施設までの経路
 ・最寄駅から徒歩で何うのが困難な場合、ある場合、評価員はタクシーで参ります。タクシー等を利用する場合がありますので、タクシーが利用できる駅を記載いただくよう、ご協力をお願いいたします。

■ 優良産廃処理業者認定の取得状況

環境省が所管する「優良産廃処理業者認定」を取得している場合、提出書類を一部省略できる可能性があります。該当する方は以下もご記入ください。対象となる方には、別途会社から詳細をご連絡いたします。
 ※優良産廃処理業者認定制度とは、廃棄物の処理及び清掃に関する法律(以下「廃棄物処理法」という。)に基づきものであり、都が独自に実施している本制度(「産廃エキスパート」・「産廃プロフェッショナル」とは別制度です。)とは別制度です。通常、認定業者は、許可証に「優良」マークが付されています。

■ 令和5年4月1日以降の国の優良産廃処理業者認定取得の有無 ※ 有り 無し

■ 国の優良認定の取得状況

国の優良認定を取得している場合、提出書類を一部省略できる可能性があります。

令和5年4月1日以降に国の優良認定を受けた場合は、該当する箇所に記入をお願いいたします。

■ 東京都または八王子市の許可番号に基づく国の優良認定(令和5年4月1日以降)

業の区分	優良認定を受けた年月日
収集運搬業(積替え保管除く)	2022年3月31日
収集運搬業(積替え保管含む)	2022年3月4日
中間処理業	2022年3月31日
特別管理産業廃棄物(収集運搬業)	2022年3月4日
特別管理産業廃棄物(中間処理業)	2022年3月31日

中核市での許可の場合は、件名と中核市名を入れてください。

例) 埼玉県 川口市

■ 他の道府県市での国の優良認定(令和5年4月1日以降)

業の区分	道府県市名	優良認定を受けた年月日
収集運搬業(積替え保管除く)	埼玉県	2023年3月31日
収集運搬業(積替え保管含む)	埼玉県	2023年3月4日
中間処理業	神奈川県	2023年3月31日
特別管理産業廃棄物(収集運搬業)	神奈川県	2023年3月4日
特別管理産業廃棄物(中間処理業)	神奈川県	2023年3月31日

※省略できる書類については、事務局にて申請内容を確認後、個別にメールでご連絡いたします。(内容確認にお時間をいただくため、手引きをご参照の上、省略対象外の書類から先に準備を進めていただくようお願いいたします。)

確認

■ 確認

入力完了後、「確認」ボタンをクリックし、入力内容を確認してください。

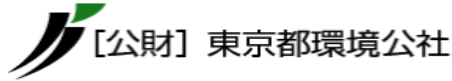
■ 送信

入力内容が正しければ「送信」ボタンをクリックしてください。

送信

戻る

送信が完了すると以下の画面に切り替わります。
 この画面を閉じずに、**必ずすべてをダウンロード**してPCのデスクトップ等に保存し、書類を作成してください。(Webエントリーで入力された一部の内容はPDFの各様式に転記されます。)



2025年度 優良性基準適合認定制度 申請フォーム



以下のページをダウンロードして保存し、書類を作成してください。

Webエントリーで入力した申請データです。

優良性基準適合認定制度 申請データ	ダウンロードして保存
申請書類チェック表(インデックス表)(PDF)	ダウンロードして保存
様式第1号 認定申請書(PDF)	ダウンロードして保存
様式第2号 同意書(PDF)	ダウンロードして保存
様式第3号 不利益処分に該当しない旨の誓約書(PDF)	ダウンロードして保存
様式第4号 納税等の状況に関する誓約書(PDF)	ダウンロードして保存
様式第5号 情報公開に関する確認書 (Excel形式)	ダウンロードして保存
様式第7号 労働災害の発生状況に関する自己申告書(PDF)	ダウンロードして保存

様式第6号 経営状況確認書(Excel形式)	ダウンロードして保存
------------------------	------------

評価基準表	収集運搬業(積替え保管を除く)(Excel形式)	ダウンロードして保存
	中間処理業(Excel形式)	ダウンロードして保存
	専門性・収集運搬業(積替え保管を除く)(Excel形式)	ダウンロードして保存
	専門性・中間処理業(Excel形式)	ダウンロードして保存

申請する業の区分の書式のみ表示されます。

！！もし、すべてをダウンロードする前に

画面を閉じてしまったら！！



申請データ

ダウンロード画面で1番最初に **ダウンロードして保存** し、デスクトップ等に保存した、『申請データ』のファイルを申請フォームの始めのページに読み込ませれば、もう一度ダウンロード画面に行けます。

[公財] 東京都環境公社

令和5年度 優良性基準適合認定制度 申請フォーム

STEP1
入 力

STEP2
認 認

STEP3
送 信

STEP4
ダウンロードして書類作成

下記、必要事項をご記入の上、「送信」ボタンを押してください。（※印は必須事項です）

保存した優良性基準適合認定制度 申請データを読み込む

アップロード: ファイルの選択 ファイルが選択されていません

ファイル読み込み

下記、必要事項をご記入の上、「送信」ボタンを押してください。（※印は必須事項です）

保存した優良性基準適合認定制度 申請データを読み込む

アップロード: ファイルの選択 **優良性基準適...請データ.data**

ファイル読み込み

②読み込みが完了するとファイル名が表示されます

③ファイル読み込みをクリックしてください。

※複数回「送信」を行った場合は、必ず東京都環境公社優良性認定評価室にご連絡ください。（申請が複数回行われてしまうため。）

優良性認定評価室 TEL:03-3644-1381

※土・日・祝日、年末年始を除く 9時から12時、13時から17時まで

④先ほど申請フォーム入力画面に入力したデータが表示されます。

再度「確認」「送信」をすると、ダウンロードの画面が再度表示されます。