

**経理業務におけるBPR支援業務委託  
落札者決定基準**

## 1 審査機関

本業務委託の選考審査は、「経理業務におけるBPR支援業務委託契約事業者選定委員会（以下「委員会」という。）」において実施する。

## 2 契約事業者選定基準

### (1) 契約事業者の決定方法

審査において次の各要件ア及びイに該当する者のうち、採点された総得点が最も高い者とする。

ただし、最高得点者が2者以上あるときは、くじ引きにより事業実施者を決定する。

ア 見積額が契約上限の範囲内であること。

イ 以下の各項目に該当しないこと。

(ア) 評価項目（中項目）に対する採点において、1つ以上「0点」がある場合

(イ) 提出が必須とされた資料を未提出の場合

(ウ) 提出された資料又は様式の内容に虚偽又は捏造が確認された場合

### (2) 得点配分

100点を満点とする。評価項目（大項目）及び配点は、次のとおり。

評価項目（大項目）	配点
提案内容	75
執行体制	15
業務実績	10

### (3) 審査及び採点

ア 審査は、委員会の各委員の総意をもって決する。

イ 各委員の審査の得点の上限は100点として、別紙「評価項目、評価の観点及び配点」に応じ得点を付与する。

ウ 各委員は、提案者によるプレゼンテーション、委員による審議及び必要に応じ提案内容に関するヒアリングを実施した上で、採点を行うものとする。

エ 各委員が採点した得点を合算したものを合計点とし、合計点が最も高い者を事業実施者として選定する。なお、事業者の決定が取り消された場合には、点数が次に高い提案者を事業実施者とする。

オ 委員長が必要と判断した場合は、審査の結果等について委員会の各委員と協議を行い、アからエまでに定める採点方法等について変更することができる。

### 3 評価基準

別紙「評価項目、評価の観点及び配点」の(1)から(5)について、委員会の各委員が次の6段階で評価する。

段階	内容	評点
A	優れている提案(記載)があり、具体性や根拠が十分にある	1.0×各評価項目配点
B	やや優れている提案(記載)があり、具体性や根拠がある	0.8×各評価項目配点
C	普通の提案	0.6×各評価項目配点
D	提案(記載)はあるがやや趣旨に合わない、または具体性や根拠が乏しい	0.4×各評価項目配点
E	提案(記載)はあるが、趣旨に合わない、または具体性や根拠がない	0.2×各評価項目配点
F	提案(記載)なし	0

## 評価項目、評価の観点及び配点

No.	大項目	中項目	審査の観点	配点
1	提案内容	本委託業務への理解	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公社がDXに取り組む背景を理解しているか。</li> <li>・ 「公益法人」の特殊性について熟知しているか。</li> <li>・ 公社の経理業務の全体像を認識し、公社が求める支援を理解しているか。</li> <li>・ 本業務の実施に当たり、重視するポイントが具体的に示しているか。</li> </ul>	20
		現状及び課題の把握から提案に至るまでの業務執行に係るプロセス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 有用な改善提案に向けたプロセスが明確に示されているか。</li> <li>・ 提案者独自の工夫が見られるか。</li> <li>・ 公社側の負担を可能な限り抑えつつ、事業者と公社双方にとって実行可能なスケジュールとなっているか。</li> </ul>	20
		経理業務における課題に関する仮説の設定と改善提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 他社への支援実績等を踏まえ、一般的な経理業務における課題に関する仮説を具体的に立てることができているか。</li> <li>・ 仮説に対する改善提案は、的確且つ効果的なものとなっているか。</li> <li>・ 今後の公社への支援を見据え、公社の組織規模等に適した、実現性の高い改善提案となっているか。</li> <li>・ 改善提案の内容に提案者独自の工夫が見られるか。</li> <li>・ 聞き手にとって理解しやすいプレゼンとなっているか。</li> </ul>	35
2	執行体制	着実且つ円滑な業務の執行を可能とする体制の設置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 過去に同様の業務を手掛けた実績があり、各支援を実行する際に関係各所との連絡、調整及び必要な資料作成など、事業を円滑に進行できる体制が構築できているか。</li> <li>・ 業務進捗状況に応じ、計画を迅速に見直し、再構築のうえ実行できる体制となっているか。</li> <li>・ 示された体制が、実施する業務内容及び期間に対し妥当であるか。</li> </ul>	15
3	推進能力	改善提案等に係る実績・ノウハウ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 配置予定のチームまたは担当者は、過去の同様の業務経験において、十分な成果を挙げているか。</li> <li>・ 配置予定の担当者及び管理者は、DXや経理・財務管理に関するノウハウを有しているか。</li> </ul>	10