

品質目標達成度確認会議 チェックリスト

No.	チェック項目	エビデンス	チェック結果	チェック日	チェック担当者	備考
1	どのような計器類の点検を行ってサービスの品質を保っているのか。					
2	計器類の故障予防保全は時間基準と状態基準のどちらをメインに実施しているのか。					
3	計器類の点検はどのようなスケジュールで行っているのか。					
4	顧客満足に関する情報はどのように収集され、収集した結果をどのように活動に反映させているのか。					
5	安全作業のためにどんな取り組みを行っているのか。					
6	計器類の故障が発生（日曜・夜間含む）した場合、迅速な対応を行ったか。					
7	計器類の故障が発生した場合の原因分析を行い、記録をつけているか。					
8	薬液の管理や調整はどのような手順（基準）で行っているのか。					
9	顧客とのコミュニケーションはどのように図っているのか。					
10	顧客に故障防止等の有意義な提案をしているか。					
11	突発的な故障等が発生した場合、前回点検時に取りべきだった対策等の振り返りを行い、それを記録に残しているか。					
12	内部でのコミュニケーションはどのように活性化しているのか。					
13	顧客から苦情があったときの対応フローはどうなっているか。 また、具体的な苦情はあったか。					
14	物品の購入や委託の際の見積依頼先はどのように選定しているのか。					
15	係員個々のスキルはどのように把握しているのか。					
16	係員のスキルアップのためにどのような取り組みを行っているのか。					
17	年度当初に設定した目標の達成状況					
18	今年度の計画を策定する際、前年度の実績（年度活動品質方針実施計画書、教育訓練計画書、品質目標達成度チェックリスト等）をもとにどのような判断があったか。					
19	前回の品質目標達成度確認会議チェックリストで不可となった項目について、対応状況を確認する。					
20	業務におけるハードウェア（建物、附帯設備、攪拌装置等）の維持管理はどのように管理しているか。					
21	JIS規格等の外部文書は最新にしているか。					
22	情報公開は計画通り実施できているか。					