

個別発注予定表 (1/1)

希望申出期間

令和7年7月2日(水)から
令和7年7月8日(火) 正午まで

整理番号	業種	件名	施行場所	概要	履行期間	条件	お問い合わせ先及びお申込方法
K-19	物品等	環境局中防合同庁舎5階・4階の各専有部レイアウト変更等業務委託	(公財)東京都環境公社 中防管理事務所 東京都江東区海の森2-4-76 環境局中防合同庁舎4階・5階	中防合同庁舎4階、5階会議室を、Web会議への対応化に向けて改修を行う。Web会議によるコミュニケーションの活発化や室内環境整備等によって、職員のエンゲージメント向上を図り、生産性の向上へと繋げる。 1 全体計画書作成 契約締結から、本業務完了日までの、全体計画書を作成すること。 2 新規什器の導入 「新規導入什器一覧」及び「ディスプレイ類一覧」を参考として同等品の什器を調達すること。なお、他社同等品の場合は、事前に委託者の確認を受けること。 3 新規什器の設置 (1)導入什器は、委託者が作成したレイアウト図に合わせ設置すること。 (2)導入するディスプレイ(5階会議室2台、4階会議室1台、ファミレス席2台)については、すべて配線処理を行い、動作確認等の試験を行うこと。 (3)導入什器には必要に応じ転倒防止対策を講じること。 (4)組み立てが必要な什器は、組み立てのうえ設置すること。 4 不要什器の搬出・処分 「不要什器一覧」に記載の不要什器を搬出するとともに、関係法令に従って適正に処理すること。なお、可能な限り、3R(リユース・リデュース・リサイクル)を心掛けた処理を実施すること。 また、不要什器を搬出する際、解体が必要な什器は安全対策を行ったうえで解体し搬出すること。 5 作業記録の提出 本業務実施にあたり、作業前、作業後の写真を撮影し、委託業務完了後に提出する完了届に貼付すること。	契約締結の翌日から令和7年10月31日まで	1. 東京都環境公社「見積参加申込名簿」に登録があること。又は東京都物品買入れ等競争入札参加有資格者であること。 ただし東京都又は東京都環境公社から指名停止措置を受けている期間中は参加することができない。 2. 公益財団法人東京都中小企業振興公社が運営する電子入札サイト「ビジネスチャンス・ナビ」に登録があること。 3. 見積合せ(入札)は、指名後前記ビジネスチャンス・ナビ電子入札システムにて行います。	1 お問い合わせ先 (公財) 東京都環境公社 総務部経営企画課経理係 電話03-3644-2188 Eメール yodo-1@tokyokankyo.jp 2 お申込方法 ビジネスチャンス・ナビ電子入札システムの希望申請画面からお申し込みください。 また、申込時には、別掲の「見積参加希望申込票兼予定監理技術者等調書」を記入していただき、ビジネスチャンス・ナビ電子入札システムの希望申請画面の添付資料にてアップロードしてください。 ※ビジネスチャンス・ナビのユーザー登録をされていない方は、ユーザー登録をしていただく必要があります。(登録無料)なお、登録には最長10営業日要する場合があります。登録はこちらから https://www.chancenavi.jp/bcn/

(注1)「お問い合わせ先及びお申込方法」欄をご確認ください。

※なお、希望申請があっても、必ずしも指名されとは限りません。

(お問い合わせ) 公益財団法人 東京都環境公社 墨田区江東橋4-26-5 担当 総務部経営企画課経理係 電話 03-3644-2188