

## 報告書項目例

## 1. 点検結果報告書

- ・ 点検申込者を識別する一意の番号
- ・ 点検申込者氏名
- ・ 担当アドバイザー氏名
- ・ 住所
- ・ 点検実施日
- ・ 点検開始時刻
- ・ 点検終了時刻
- ・ 点検申込理由
- ・ ドアの種類（アルミ製、木製等）
- ・ 窓（サッシ）の種類（アルミサッシ、アルミ樹脂複合サッシ等）
- ・ 窓（ガラス）の種類（単板ガラス、複層ガラス等）
- ・ 給湯器の型番
- ・ 給湯器の種類（従来型ガス給湯器、エコジョーズ等）
- ・ 部屋の図面またはスケッチ
- ・ 点検を行ったドアの写真
- ・ 点検を行った窓の写真
- ・ 点検を行った給湯器の写真
- ・ 点検を踏まえたドアに関するアドバイス内容
- ・ 点検を踏まえた窓に関するアドバイス内容
- ・ 点検を踏まえた給湯器に関するアドバイス内容
- ・ 今後の改修意向 ※委託者へ行う報告時のみ記載でも可

## 2. フォローアップ報告書

- ・ 点検結果報告書で付番した一意の番号
- ・ 点検申込者氏名
- ・ 担当者名
- ・ 連絡日時
- ・ 連絡方法
- ・ フォローアップ時の改修状況
- ・ （改修していない場合）改修へ踏み切れない理由
- ・ アドバイス内容
- ・ 今後の改修意向