

スタートアップとの連携による研究力強化事業コーディネーター委託 契約事業者選定基準

公益財団法人東京都環境公社（以下「公社」という。）が発注する「スタートアップとの連携による研究力強化事業コーディネーター委託」に係る契約事業者選定基準については、次に掲げる方法による。

1 審査機関（所掌事項）

本業務委託の選考審査については、「スタートアップとの連携による研究力強化事業コーディネーター委託契約事業者選定委員会（以下「委員会」という。）」において実施する。

本審査は、仕様書等に記載している要求・要件を満たしているかを観点に、企画提案書など提出書類と応募事業者のプレゼンテーションの内容をもって委員会の委員が行う。

2 契約事業者選定基準

（1）契約事業者の決定方法

審査において、採点された得点の合計点が最も高い者の企画提案を採用するものとする。ただし、合計点が最も高い者が2者以上いた場合には、審査項目の「(2) 審査・採点方法 ①各委員（委員長を含む）が採点する一次審査」の点数が最も高い者を落札者として決定する。

なお、「一次審査」の点数においても同点の場合は、くじ引きで落札者を決定する。

（2）審査・採点方法

審査は、「3 審査項目・審査の観点」に基づき、以下の区分により採点を実施する。①と②を合算したものを合計点（得点上限：100点）とし、審査項目の配点に応じ、得点を付与する。

なお、委員長が必要と判断した場合は、結果等について各委員と協議を行い、採点方法等について調整することができる。

① 各委員（委員長を含む）が採点する一次審査（得点上限：90点）

各委員は、審査票により、各者の企画書案を各審査項目について6段階評価（非常に優れている：5点、優れている：4点、ふつう：3点、劣る：2点、非常に劣る：1点、仕様内容を満たしていない：0点）し、採点する。各項目の配点に応じて評価点数を計算する。

② 見積額の合理性（得点上限：10点）

予算の範囲で妥当な見積額であるかを評価する。

3 審査項目・審査の観点

委託業務の提案並びに見積価格の評価については、仕様書及び「業務委託契約に係る総合評価契約実施要綱（第17条 提案技術並びに見積価格の評価方法）」に基づき、次表のとおり行う。

評価項目	評価の観点
1 本委託業務に対する理解度・履行能力	
(1) 本委託業務に対する理解度	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に示す業務の趣旨、内容を十分に理解しているか ・提案者に求められる役割を明確に理解し、具体的に記載しているか
(2) 履行能力	<ul style="list-style-type: none"> ・同種の履行実績を有するなど、十分な履行能力を有することが具体的に示されているか
2 委託業務に関する提案内容	
(1) 業務の実施体制の構築及び実施計画書の作成	<ul style="list-style-type: none"> ・実施体制が業務内容・実施期間等に対して妥当か ・統括責任者は、本業務の実施に必要な実績、能力等を有しているか ・役割分担・業務内容・実施方法・スケジュール等が具体的かつ詳細に計画されているか ・事業期間を通じた資金計画が適切に策定され、各項目に対する配分が妥当か ・経費執行にあたり確実な体制が構築され、遺漏なく執行管理できるか
(2) 連携事業テーマの検討に向けた調査	<ul style="list-style-type: none"> ・調査・分析について、具体的かつ効果的な取組・方法・スケジュール等が提案されているか
(3) 連携事業テーマの検討及び決定、SU等の発掘及び誘引	<ul style="list-style-type: none"> ・連携事業テーマの検討について、具体的かつ効果的な取組・方法・スケジュール等が提案されているか ・SU等の発掘について、独自のノウハウ等に基づく具体的かつ効果的な取組・方法・スケジュール等が提案されているか ・発掘するSU等の数を具体的に想定した上で、それを実現する具体的展望が示されているか
(4) SU等の公募及び選定	<ul style="list-style-type: none"> ・受付・問合せ窓口の開設・運営を行う体制は妥当か ・ウェブサイトの開設・運営について、構成・内容・デザイン性等が工夫されているか、独自の提案が示されているか ・SU等の選定について、独自のノウハウ等に基づく選定の視点等が具体的に示されているか
(5) 連携事業の伴走支援	<ul style="list-style-type: none"> ・伴走支援を行う体制・スキームは妥当か ・実効性の高い伴走支援を行うための具体的かつ効果的な取組・方法等が提案されているか ・伴走支援の内容について、独自の提案が示されているか
(6) 業務報告書の作成	<ul style="list-style-type: none"> ・事業の成果・課題・改善点・翌年度の展望等について、具体的かつ明瞭な報告が計画されているか
3 業務管理等に対する提案	
(1) 業務進捗及び課題等のリスク管理方法等	<ul style="list-style-type: none"> ・進捗管理、事業成果の把握・分析手法、課題等に対するリスク管理や対応方法、委託業務の品質測定・確認方法等が具体的に記載されており、実現性があると判断できる内容か
(2) セキュリティ管理体制	<ul style="list-style-type: none"> ・セキュリティ管理体制が具体的に記載されており、本委託業務を受託するにふさわしいと判断できる内容か
4 見積額	
(1) 経費	<ul style="list-style-type: none"> ・予算の範囲で妥当な見積額であるか

以上