

留意事項

1. 予約申込に関すること

- ・ 予約申込後、認証メールが送付されます（この段階ではまだ申込は完了していません）。
【埋立処分場見学会】メール認証に記載の URL をクリックし、申込を完了してください。
※ 認証メールが受信できない場合、03-3570-2230 までご連絡ください。
- ・ 見学日確定前の予約は他の見学者様のご迷惑となります。見学日や参加人数を確定し、見学車両の手配を完了されてからお申込みください。
- ・ 1 度のお申込みで受付可能な車両台数は 4 台までです。5 台以上となる場合、グループを分けて別日、別時間での予約をお願いします。
- ・ 「車両台数」の入力はお間違いのないようご注意ください。間違えて入力された場合、見学日当日に対応できかねる場合がございます（車両 1 台につき、職員が 1 名同乗する必要があるため）。
- ・ お申込みは、見学にお越しいただく団体の代表者が行ってください。旅行代理店やバス会社等からの申込みは原則受付できません。
- ・ 団体名は正式名称で正確に入力ください（航空券予約番号等を入力しないでください）。

2. 予約申込の取消や変更に関すること

- ・ 予約完了メールの「申込取消はこちら」、「申込変更はこちら」から手続きができます。
- ・ 見学予定日の 14 日前までに手続きをしてください。
- ・ 14 日を過ぎてしまった場合、[chubo-ecotour@tokyokankyo.jp]までご連絡ください。
ただし、体制の都合上、バス台数の増加にはお応えできない場合がございます。
- ・ 見学日時を変更したい場合、予約済申込の取消をした後で、新規にお申込みください。
- ・ 頻繁な取消操作や当日の無断キャンセル等、不適切な利用と判断した場合は、予約申込の取消や次回以降の申込を受付けない場合があります。

3. 当日の流れ

- (1) 庁舎南側の大型バス駐車場に到着（到着時、水色の制服を着た職員が待機）
 - (2) 1 号車から順に環境学習ホールへ入場
 - (3) 座席を確定させてからお手洗いへ案内
 - (4) 環境学習（映像視聴）
 - (5) 乗ってきたバスなどに戻り、埋立処分場へ出発
 - (6) 見学終了後、庁舎へ帰庁（希望があればお手洗いも可）
- ※ 庁舎到着から見学終了までは当公社職員が誘導・案内します。

留意事項

4. 留意点

- ・ 天災発生時、こちらの判断で中止することがあります。中止連絡は、当日や直前となる可能性があります。
- ・ 見学車両は見学者様でご用意いただきます。見学時は車両1台につき、職員1名が同乗する必要があるため、1名が乗込めるスペースの確保をお願いします。
- ・ 交通事情等で到着が早まる（遅れる）場合は、[03-3570-2230]までご連絡ください。
- ・ 外国語での見学を希望される場合は、通訳をご用意ください。
- ・ 埋立処分場の見学申込は、運転手を含めて2名以上をお願いします。
- ・ 見学中（庁舎敷地内及び処分場内）はすべて禁煙です。
- ・ 設備の保守点検等の事情で、一部ルートを変更する場合があります。

5. 社会科見学でお越しいただく学校の先生へ

安全で楽しい見学会とするため、児童への事前周知や準備等のご協力をお願いします。
見学中における見学者の怪我や事故等については、こちらでは責任を負いかねます。

- ・ 庁舎敷地内及び見晴らし広場では走らず、歩いて行動してください。
- ・ 庁舎内ではお静かにお願いします。他の学校が同時間帯に見学中の場合がございます。
- ・ 児童の点呼はバス車内で行ってください。
- ・ 環境学習（動画視聴）スペースの白壁はスクリーンです。触れないようお願いします。
- ・ 庁舎内には自動販売機がありますが、水分補給は水筒を持参する等、学校側で対応をお願いします。
- ・ 車酔い等で嘔吐した場合は、片付けと清掃をお願いします。

以上