

令和 8 年度 ZEV 補助金普及促進広報業務委託 契約事業者選定基準

公益財団法人東京都環境公社が発注する「令和 8 年度 ZEV 補助金普及促進広報業務委託」に係る契約事業者選定基準については、次に掲げる方法による。

1 審査機関（所掌事項）

本業務委託の選考審査については、「令和 8 年度 ZEV 補助金普及促進広報業務委託契約事業者選定委員会（以下「委員会」という）」において実施する。

応募者多数となる場合には、提出された企画提案書やその他の提出書類に基づく事前審査（書類審査）を実施し、その結果により、審査会に参加する事業者を選定する。

審査会は、提出書類及びプレゼンテーションの内容を総合的に評価し、仕様書に記載された要求・要件の充足性を確認したうえで、最も評価の高い企画提案を採用する。

2 契約事業者選定基準

(1) 契約事業者の選定方法

① 事前審査（書類審査）

「募集要綱 8（1）」に基づき、必要に応じて事前審査を実施し、選定する。

② 審査会

採点された得点の合計点が最も高い者の企画提案を採用するものとする。ただし、合計点が最も高い者が 2 者以上いた場合には、該当者にくじを引かせて落札者を決める。

審査は、「3 審査項目・審査の観点」に基づき、応募者から提出された企画提案書ならびに提案内容のプレゼンテーション及び質疑応答に基づき、各項目の審査を実施し、事業者を選定する。

（ア）審査は委員会の各委員の総意をもって決する。

（イ）各委員の審査の得点の上限は、100 点として、審査項目の配点に応じ得点を付与する。

（ウ）各委員は、提案者によるプレゼンテーション、委員による審議及び必要に応じ提案内容に関する質疑応答を実施した上で、採点を行うものとする。

（エ）各委員が採点した得点を合算したものを合計点とし、合計点が最も高い者を事業実施者として選定する。

なお、事業者の決定が取り消された場合には、点数が次に高い応募者を事業実施者とする。

（オ）委員長が必要と判断した場合には、審査の結果等について委員会の各委員と協議を行い、（イ）から（エ）までに定める採点方法について変更することができる。

3 審査項目・審査の観点

委託業務の提案については、仕様書に基づき、次表のとおり行う。

No.	審査項目	審査の観点
1	業務理解・全体方針	業務の目的、ターゲット、オンライン広告とイベントの役割を的確に理解し、広告による認知・関心喚起からイベント来場、相談・試乗までを一体的に捉えた、具体的かつ実現可能な実施方針となっているか。
2	ディスプレイ広告配信計画	媒体特性、ターゲットへの到達性、配信エリア、配信期間、ターゲティング、予算配分等を踏まえ、効果的かつ合理的な配信計画が提案されているか。また、委託者が提供する広告素材を前提に、入稿、媒体審査、配信設定、運用管理及び実績報告を確実に実施できる内容となっているか。
3	X 広告配信計画	媒体特性、利用者層、拡散性、即時性等を踏まえ、効果的な配信計画が提案されているか。また、指定アカウントを活用した広告配信における入稿、配信設定、運用管理、媒体審査及び実績報告を確実に実施できる内容となっているか。
4	広告運用・最適化・実績管理	委託者から提供される素材について、規格確認、入稿、媒体審査、配信設定及び進行管理を確実にできるか。また、配信状況を踏まえた適切な予算調整、運用改善及び媒体別の実績報告ができるか。
5	イベント実施計画・集客コンテンツ	仕様書に定める実施場所、実施時期、実施内容及び条件を踏まえ、相談会、試乗会及び集客コンテンツを一体的に実施するための全体計画が具体的かつ実現可能に提案されているか。また、会場特性や来場者層を踏まえ、来場者の関心を引き、相談会又は試乗会への参加意欲を高める効果的な集客コンテンツ、各実施内容の連携、当日の運営フロー、設営・撤収、必要人員・備品、関係者調整等が整理され、参加促進と円滑な運営の両立が図られているか。
6	イベントの運営内容	(1) 相談会について、来場者が立ち寄りやすく、補助金制度への理解促進及び ZEV 導入意欲の向上につながる効果的な運営方法が提案されているか。また、受付・案内、資料配布、相談対応、相談内容の記録、混雑時対応、試乗会への誘導等について、会場特性を踏まえた具体的かつ実現可能な提案となっているか。 (2) 試乗会について、安全かつ円滑な実施に向けた効

		果的な運営方法が提案されているか。また、関係者との調整、車両管理、参加受付、予約制の要否、参加者への説明、試乗時の安全確保、周辺への配慮等について、実現可能な提案となっているか。さらに、試乗予約やアンケート等で個人情報を取得する場合における取得項目、利用目的、管理方法、漏えい防止、業務完了後の取扱い等が適切に提案されているか。
7	安全管理・リスク対応	試乗時の事故防止、一般来場者との接触防止、混雑対策、緊急時対応、体調不良者対応、悪天候対応、施設管理者との連携、保険等の対策が具体的で実効性があるか。
8	業務執行体制・組織的支援体制	広告配信、イベント運営、会場調整、関係者調整及び当日の現場管理を確実に実施するため、業務責任者、広告運用担当、イベント運営担当、現場責任者、安全管理担当等の役割分担、指揮命令系統、人員配置及び連絡体制が明確に示されているか。あわせて、イベント当日の受付、案内、相談対応、試乗対応、安全管理、記録・報告等を円滑に行うための現場管理体制や、社内の進行管理、品質管理、緊急時対応、代替要員、バックアップ体制等、安定的かつ確実に業務を履行できる組織的支援体制が整っているか。
9	効果測定・実施報告	広告配信結果、特設ページへの誘導状況、イベント来場者数、相談件数、試乗件数及び参加者の反応を適切に把握し、成果、課題及び改善点を分かりやすく報告できるか。
10	実績・業務遂行能力	類似するオンライン広告、大型商業施設でのイベント、相談会、体験会、試乗会等の実績を有するか。実績の内容、規模、担当範囲及び成果から、提案内容を確実に履行できる能力が認められるか。

以上